

БашКортостан Республикаһы

Республика Башкортостан

БашКортостан Республикаһының
Туймазы районы муниципаль
районының Гафур ауыл советы
ауыл биләмәһе башлығы



453800, Дуслык ауылы, Совет урамы, 3А
Тел. 3-13-52; 3-14-58
Факс 3-15-30

Глава сельского поселения
Гафуровский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан

452778, село Дуслык, ул. Советская, 1А
Тел. 3-13-52; 3-14-58
Факс 3-15-30

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в постановление главы сельского поселения Гафуровский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 27 июня 2013 года № 29

«Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Гафуровский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан»

На основании протеста Туймазинского межрайонного прокурора от 23 июля 2013 года № 3д-2013, в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Гафуровский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением главы сельского поселения Гафуровский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 29 от 27 июня 2013 года, следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Гафуровский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Административный регламент) разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ («Российская газета», №1, 12.01.2005 г.);
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», №266, 30.12.2008 г.);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Законотворчество РФ), 06.10.2003г., №40. ст. 3822. (Законотворчество РФ) №202, 08.10.2003г.);

- Закон Республики Башкортостан от 02.12.2005 № 236-З «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан» («Республика Башкортостан», № 236(25969), 09.12.2005 г.);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009г.);

- Уставом сельского поселения Гафуровский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

2) дополнить Административный регламент Разделом 14 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющий муниципальный жилищный контроль» следующего содержания:

«14.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане могут обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом Администрации на основании настоящего Регламента (далее - жалоба) к главе сельского поселения Гафуровский сельсовет либо лицу или к заместителю главы, а так же в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу лично заявителем (уполномоченным лицом), либо направленная по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

14.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

14.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации.

14.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

14.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.

14.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

14.8. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе при досудебном обжаловании в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренным законодательством.

3) дополнить Административный регламент Разделом 15 «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции» следующего содержания:

«15.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием решений ответственными уполномоченными лицами, осуществляется на постоянной основе главой сельского поселения Гафуровский сельсовет.

15.2. По результатам проверок глава администрации дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение. Также текущий контроль осуществляется в процессе согласования подготовленных ответственным специалистом документов в рамках предоставления муниципальной функции соответствующих положениям настоящего административного регламента и действующему законодательству.

15.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

15.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. Ответственные уполномоченные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги».

4) В пункте 1.5, 1.6, 3.7, 4.1, пп.1 п. 4.2, 4.5, 4.6, 4.12, 6.6, 8.2, 8.7, 8.8, 9.1, пп.1 п. 9.1, 9.2, пп. 2,9,11 п. 10.1, пп.4 п.12.1, 12.2 после слова «предприниматель» добавить слово «гражданин» (в соответствующем падеже).

5) В пункте 2.2, 6.4, 8.3, пп. 5,6,7,12 п. 10.1, 12.1, 13.1 после слов «индивидуальный предприниматель, его должностное лицо» добавить слова следующего содержания: «гражданин или его уполномоченный представитель» (в соответствующем падеже).

6) В пункте 4.6. после слов «деятельности юридического лица индивидуального предпринимателя» добавить слова «по адресу: «адрес» помещения гражданина».

7) В пункте 6.2. в конце предложения добавить слова «по адресу: «адрес» помещения гражданина».

8) В пункте 4.2. добавить подпункт «г» следующего содержания:

«г) бесхозяйственного обращения граждан с жилым помещением муниципального жилищного фонда, которое приводит (может привести) к его разрушению».

9) В п. 3.1. раздела 3 слова «органами государственной власти, органами местного самоуправления» исключить.

10) Добавить в подпункте 4 пункта 4.2 после слова «основаниям» добавить слова «пп.4 п. 4.2. настоящего Регламента».

11) Подпункт 4 в пункте 10.2 исключить.

12) Исключить в приложении №1 к Административному регламенту слова «предусмотренных статьей 4 областного закона «Об административных правонарушениях» и «предусмотренных статьей 5 областного закона «Об административных правонарушениях».

13) В приложениях №2,8,9,10 Регламента слова «государственный жилищный инспектор РБ» заменить словами «муниципальный жилищный инспектор».

2. Настоящее постановление обнародовать в здании Администрации сельского поселения Гафуровский сельсовет и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Гафуровский сельсовет.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

Глава сельского поселения
Гафуровский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район РБ



А.Р.Юмагулова.

02 октября 2013 г.
№ 48